

Cagliari, il 1° luglio 2016

Piano direttivo 2016/2017

1.1. - Il presente documento trae spunto dal PIANO STRATEGICO 2016/2019 a suo tempo redatto di concerto con il Presidente *pro tempore* Paolo Usai ed il Presidente designato Vincenza Ibba per dare impulso ad un programma di sviluppo armonico e sostenibile del *Rotary Club Cagliari Est* in armonia con le priorità strategiche del *Rotary International* e del *Distretto 2080*.

Nell'anno rotariano di competenza questo Presidente - pur mirando a consolidare l'ultra quarantennale identità del Club quale sodalizio storico della Città - intende rafforzarne l'attività di servizio locale promuovendo ogni possibile sinergia con gli altri Club e segnatamente con Quelli dell'area cagliaritano: le esigenze sociali quotidianamente sotto i nostri occhi impongono - a parere - che al momento siano privilegiati progetti ed iniziative da avviare e realizzare *in loco* rispetto ad altri - pur condivisibili - ipotizzabili altrove, eccezion fatta per i progetti internazionali.

In linea con la visione del *Rotary International* e del *Distretto 2080*, il *Club Cagliari Est* perseguirà dunque quali obiettivi principali:

- ☞ maggior visibilità e miglioramento dell'immagine pubblica del Club;
- ☞ attività di servizio mirata e più efficace sul territorio ancorché più contenuta;
- ☞ coinvolgimento dei più giovani ad ogni livello (scolastico e professionale, rotariano e non);
- ☞ costante rafforzamento della qualità dell'effettivo, favorendo anche - ove possibile - il suo ponderato incremento;
- ☞ ottimizzazione delle risorse finanziarie, mirando a diminuire ulteriormente le spese passive, recuperando le morosità sanabili e chiudendo definitivamente alcune annose situazioni che non soltanto presentano sofferenze irrecuperabili ma comportano sistematico aggravio di spesa;
- ☞ rispetto della missione rotariana "*Servire gli altri, promuovere l'integrità e favorire la comprensione, la buona volontà e la pace nel mondo attraverso una rete di professionisti, imprenditori e personalità di spicco della comunità*" e dell'etica più alta cui si ispira.

Obiettivo di spicco inoltre, poiché nel maggio 2017 celebreremo il Centenario della *Rotary Foundation*, sarà quello di contribuire in modo significativo alla raccolta di US\$ 1.000.000 da destinare appunto alla Fondazione accogliendo l'appello lanciato a tutti i Club del Mondo dal Presidente Internazionale 2015/16 K.R. Ravindran e riproposto dal successore John F. Germ.

1.2. - In tale quadro nel marzo 2016 i Soci del Club sono stati esortati - con lettera a firma congiunta di Paolo Usai e dello scrivente - a:

- ☞ fornire proposte e suggerimenti di varia natura;
- ☞ candidarsi personalmente per intrattenere la platea con una relazione attinente lo specifico campo professionale, indicandone titolo ed eventuale sottotitolo;
- ☞ suggerire di invitare allo stesso scopo personaggi di particolare interesse sotto il profilo sociale e professionale (anche cooptabili in seguito quali nuovi Soci);

- ☞ indicare località o siti d'interesse quale meta di visite/escursioni o viaggi fuori sede;
- ☞ abbozzare possibili progetti locali o segnalare attività locali condivisibili e da sostenere,

e sono stati acquisiti interessanti spunti e considerazioni dei quali sarà tenuto debito conto nel pianificare nel dettaglio l'attività annuale e nell'implementarla.

1.3. - Per dare concretezza alle intenzioni ritengo fondamentale:

a) favorire in ogni modo l'affiatamento interno ed a tal fine:

- ho pianificato che la prima riunione conviviale mensile preveda - in linea di massima - l'incontro fra i soli Soci (*senza conferenzieri né relatori*) per il piacere di stare insieme, per scambiare idee ed opinioni, perché ci si possa conoscere sempre meglio e si abbia modo di trattare nel dettaglio questioni d'interesse professionale e rotariano: naturalmente saranno sempre benvenuti gli Ospiti familiari e Quelli che potrebbero essere progressivamente avvicinati al Club quali possibili futuri nuovi soci;
- accoglierò con entusiasmo le proposte dei Soci che vorranno presentare al Club relazioni a cura personale ovvero Ospiti capaci di suscitare un vasto interesse su argomenti di attualità;
- sarà programmata qualche visita/gita in luoghi di comune interesse ed un viaggio a Malta, per poter trascorrere in lieta compagnia una o più giornate di svago;
- inviterò i Presidenti del *Rotaract* e dell'*Interact* affiliati al Club a partecipare alle riunioni del Direttivo che (salvo eccezioni) si terranno il primo martedì di ogni mese (19:00-20:30); ciò consentirà una loro maggiore partecipazione alle attività del Club padrino e fattiva istruzione in tema di *leadership*;

b) coinvolgere tutti i Soci nella progettualità del Club e quanti più sarà possibile nelle attività esecutive; all'uopo:

- ho voluto inserire nella compagine del Direttivo e delle Commissioni tutti i Soci di minore anzianità rotariana perché avessero subito la consapevolezza di essere diventati ingranaggi essenziali di un meccanismo (*il Club*) che anima un congegno (*il Distretto*) capace di dare forza ad un motore potente quale è il *Rotary International*;
- conto fortemente sulla tanto ovvia quanto convinta partecipazione dei Soci di maggiore anzianità e sull'esperienza da Essi maturata, a sostegno dell'azione comune ancorché non siano stati gravati formalmente di un compito specifico;
- confido in particolare sull'aiuto che potrà essermi fornito dai Soci dotati di maggiore carisma per favorire il riavvicinamento di alcuni altri Soci che nel più recente passato hanno mostrato segni di crescente disaffezione;

c) incrementare il flusso della comunicazione interna ed allo scopo:

- intendo partecipare puntualmente ai Soci gli argomenti trattati dal Consiglio Direttivo e le decisioni da Esso adottate perché avvertano davvero che l'attività è portata avanti da tutto il Club e non già soltanto da Chi, per spirito di servizio, ne assicura temporaneamente la mera conduzione burocratica;
- pur nel doveroso rispetto degli aspetti più riservati, porterò tempestivamente tutti i Soci a conoscenza degli eventi lieti e tristi che coinvolgano chiunque di noi ritenendo che proprio in questi frangenti sia maggiormente gradita una adeguata ed amichevole partecipazione;
- mi aspetto di essere destinatario direttamente o per interposta persona di ogni utile segnalazione che possa consentirmi di mettere a disposizione del Socio che ne avesse bisogno tutte le risorse di cui potremmo essere capaci;
- gradirò in ogni momento - sempre e comunque - suggerimenti e critiche costruttive;

d) ravvivare l'immagine del Club, realizzando progetti che:

- possano interessare l'area cagliaritano e possano portare beneficio agli studenti, ai giovani, ai più deboli, ai bisognosi in situazioni per le quali non siano già previste competenze e responsabilità di enti pubblici;
- comportino l'evidente ricaduta sul territorio dell'eventuale raccolta fondi ad essi collegata;

- suscitino l'interesse dei cittadini verso l'attività rotariana e la voglia di partecipare entrando a far parte del Rotary;
 - possano essere riproposti nel tempo ed auspicabilmente condivisi o clonati anche da altri Club, a riprova della loro validità;
 - proposti da altro Club capo fila siano condivisi anche dal Nostro;
- e) individuare le nuove professioni e promuovere l'ingresso nel Club dei loro migliori esponenti;**
- f) porre massima attenzione sulle voci di spesa del bilancio per orientare le risorse:**
- alla realizzazione dei progetti;
 - alla corale contribuzione per finanziare la *Rotary Foundation* nella ricorrenza del suo centenario dalla costituzione;
 - alla soddisfazione dei Soci nelle attività sociali;
- g) creare i presupposti per:**
- preparare adeguatamente i Soci di minore anzianità rotariana perché acquisiscano le conoscenze necessarie per assumere responsabilmente incarichi direttivi;
 - documentare il lavoro svolto perché possa servire non soltanto quale memoria storica ma anche e soprattutto quale materiale utile per pianificare meglio e più rapidamente l'attività futura;
 - consentire al Presidente ed al Consiglio che seguiranno di inserirsi al più presto e per tempo nei processi decisionali del Club per predisporre con ponderazione il proprio piano d'azione;
 - approntare utile modulistica per armonizzare, normalizzare e semplificare gli aspetti burocratici interni.

Se riusciremo nell'intento, sono fiducioso nel ritenere che la situazione dell'effettivo subirà una inversione di tendenza: i giovani hanno bisogno di esempi carismatici ai quali informare le proprie aspirazioni e dedicare entusiasmo ed impegno. Non aspettano altro: proponiamoci come tali, concretamente. Il risultato potrebbe non essere immediato ma non tarderà!

2.1. – Le forze disponibili sono composte da:

- ☞ il Presidente;
- ☞ il Consiglio di 10 Soci (eletti);
- ☞ un Segretario operativo (designato dal Presidente) che coadiuverà il Segretario in carica;
- ☞ una Commissione per l'area AMMINISTRAZIONE DEL CLUB;
- ☞ una Commissione per l'area EFFETTIVO;
- ☞ una Commissione per l'area ROTARY FOUNDATION;
- ☞ una Commissione per l'area GIOVANI;
- ☞ una Commissione per l'area PROGETTI;
- ☞ una Commissione per l'area COMUNICAZIONI;
- ☞ una Commissione speciale per la designazione del Presidente;
- ☞ una Commissione speciale per l'assegnazione del “Premio Alberto Ferrero de La Marmora”;
- ☞ Consulenti legali;
- ☞ Consulenti fiscali;
- ☞ Consulenti per la revisione del Regolamento del Club;
- ☞ Consulente informatico;
- ☞ Delegato al *New Generation Service Exchange* & Responsabile *Tutela Giovani dello Scambio del Distretto*;
- ☞ Referente del Club per il biennio 2016/2018 per il progetto distrettuale *Stop HPV*;
- ☞ Tutor del Club;

come dettagliato nello specchio in **allegato A**.

I Presidenti delle Commissioni ordinarie concorderanno con il Presidente le linee d'azione da

seguire ed al termine di ogni trimestre vorranno riferire per iscritto al Consiglio sull'attività svolta e prefigurare quella in preparazione.

Gli argomenti saranno portati poi anche a conoscenza dei Soci, ad ogni buon fine.

2.2. – Il piano progettuale finora tracciato prevede:

- a) Progetto per la realizzazione del rivestimento bronzo del portone del santuario di N.S. di Bonaria in Cagliari (avviato nell'a.r. 2014 e di previsto completamento entro il 2016);
costo stimato € 85.000,00
interamente finanziato con fondi di benefattori privati
- b) Progetto condiviso con il Club Bosa (capo fila) per il potenziamento dell'attività sportiva del locale Circolo Canottieri "Giovanni Sannio" dotandolo di due barche propedeutiche all'avvio all'attività agonistica degli atleti junior nonché di una barca specifica per l'attività agonistica;
costo stimato € 350,00
- c) Progetto per sostenere il gruppo cagliaritano dell'Associazione "Cuore di Maglia" finanziando la produzione di 60/65 "set nascita" (fabbisogno trimestrale) destinati ai neonati prematuri delle TIN degli ospedali di Cagliari, Sassari e Nùoro;
costo stimato € 800,00
- d) Progetto per la realizzazione di un libro fotografico che racconti per immagini e didascalie luoghi, cose e persone della città di Cagliari tra il 1900 ed il 1940, prima della devastazione di guerra, al fine di recuperare la memoria storica di una realtà scomparsa; esso potrebbe rivelarsi una eccellente risorsa per la raccolta di fondi;
costo stimato € 3.000,00
- e) Progetto per assicurare al Centro prelievi dell'Ospedale pediatrico microcitemico ed al Reparto pediatria dell'Ospedale "Giuseppe Brotzu" di Cagliari la possibilità di dotarsi dell'applicazione "Brave Potions" e di fruire per un anno del relativo servizio, utili per consentire ai piccoli pazienti di superare la paura delle visite mediche, delle medicine e dei trattamenti medici e di laboratorio;
costo stimato € 1.200,00
- f) Progetto per coinvolgere gli studenti delle scuole medie superiori nell'individuare barriere architettoniche che limitino il livello della qualità della vita dell'utenza debole, proponendone motivatamente l'abbattimento da finanziarsi a spese del Club, se approvato;
costo stimato € 2.000,00
- g) Progetto per la destinazione delle piste ciclabili cittadine all'uso promiscuo da parte dell'utenza debole della strada (ex artt. 188 e 53 bis CdS e art. 381 del Regolamento per l'esecuzione del CdS ed ancora artt. 11 e 12 DPR 24 luglio 1996) onde siano utilizzabili non soltanto dai ciclisti ma anche dai disabili su carrozzella semovente;
costo stimato € 000,00
- h) Progetto contribuito per il *Centenario Rotary Foundation* (uno o più eventi in Interclub);
costo stimato € 5.000,00
- i) Progetto per la raccolta di telefonini inutilizzati e/o fuori uso finalizzata al riciclo produttivo ed alla salvaguardia ambientale: il materiale recuperato potrà essere devoluto al MAGIS (*Movimento ed Azione Gesuiti Italiani*) che utilizzano il ricavato per costruire cucine solari in Ciad per evitare la crescente deforestazione operata dagli indigeni per procurarsi legna da utilizzare per cucinare;
costo stimato € 000,00
- j) Progetto per diffondere la cultura musicale fra i giovani, destinando una o più borse di studio a giovani musicisti sardi studenti di scuole ad indirizzo musicale;
costo stimato € 1.500,00
- k) Progetto per la diffusione della cultura e dell'attività rotariana finalizzato alla formazione dei giovani attraverso conversazioni di Soci nelle Scuole;
costo stimato € 000,00
- l) Progetto per l'approntamento di un progetto urbanistico per contribuire alla realizzazione di una

rotonda (viabilità cittadina) che richiami il logo rotariano, da attuarsi possibilmente in un sito che ne permetta la visibilità dall'alto (da punti dominanti della Città alta ovvero dagli aerei in atterraggio sull'aeroporto di Elmas;

costo stimato € 1.500,00

- m) Progetto per l'organizzazione di una manifestazione velica che richiami in loco gli appassionati delle derive (propriamente *dinghy* o *centreboard*), un gruppo eterogeneo di imbarcazioni di piccole dimensioni non cabinate, spesso utilizzate come primo approccio alla vela, che hanno in comune il fatto di avere una deriva mobile e rimovibile;

costo stimato € 2.500,00

come dettagliato nelle schede in **allegato B** già trasmesse alla Commissione distrettuale Progetti 2016/17, nell'intesa che potranno essere suscettibili di adeguamenti e variazioni in qualsiasi momento.

Esse saranno portate a conoscenza anche dei Presidenti dei Club dell'area cagliaritana perché possano esaminare l'eventualità di condividerne le finalità. In qualche caso potrebbero essere portate a conoscenza dei Presidenti di altri Club dell'Isola.

3.1. – Impegno con le nuove generazioni. Comporterà:

- ☞ un maggiore coinvolgimento dei membri del *Rotaract* e dell'*Interact* nell'attività ordinaria (*vedasi sopra 1.3.a*);
- ☞ la proposizione di progetti nelle scuole (*vedasi sopra 2.2.b / 2.2.f / 2.2.j / 2.2.k / 2.2.m*);
- ☞ nel programma *Scambio Giovani* :
 - la partenza di SEI ragazzi (3M+3F) per le destinazioni Cile, Essex (USA), Brasile, Texas (USA), Taiwan e California (USA);
 - l'arrivo presso Famiglie locali di CINQUE ragazzi (1M+5F) provenienti dagli Stati Uniti d'America (Florida, Texas, Washington e Wisconsin) e dall'India;
- ☞ l'organizzazione di un RYLA (*da definire*).

3.2. – Il Presidente della Commissione per l'area GIOVANI - nel coordinare l'attività delle Sottocommissioni - vorrà avere particolare riguardo per:

- ☞ la condizione personale e scolastica dei ragazzi provenienti dall'Estero, invitando gli incaricati (*Commissari e Tutori*) a rappresentare senza ritardo ogni situazione che possa far ritenere vi sia un disagio di qualsivoglia natura;
- ☞ le necessità che per la loro giovane età potrebbero incontrare i ragazzi dell'*Interact*,

tenendo con tutti frequenti contatti. Segnerà altresì le circostanze in cui gli uni o gli altri potrebbero essere invitati a partecipare ad eventi o serate conviviali.

4. – Impegno per migliorare l'immagine pubblica del Club e la consapevolezza dell'essere rotariano. Comporterà:

- ☞ la pubblicazione annuale del *Bollettino del Club* sul quale possono scrivere liberamente tutti i Soci su argomenti di comune interesse;
- ☞ il costante aggiornamento del *sito web* del Club sia nell'area libera che in quella riservata;
- ☞ la divulgazione agli organi di informazione di comunicati relativi ad eventi ed attività del Club;
- ☞ puntuali comunicazioni del presidente tramite *mailing-list*, senza pregiudizio per ogni altro utile mezzo;
- ☞ comunicazioni rotariane in apertura di ogni riunione conviviale;
- ☞ la diffusione e/o l'illustrazione di *istruzioni per l'uso* del *sito web* di Club e di quello del Distretto al fine di facilitarne la fruizione;

- ☞ l'organizzazione di assemblee di Soci su particolari argomenti rotariani;
- ☞ attività esterne tese ad aumentare l'affiatamento tra i Soci.

5.1. – Tesoreria e Finanze.

Il *Consigliere Tesoriere* opererà nella competenza attribuitaGli dal relativo Manuale RI (*edizione 2016-19*) e nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento del Club (*edizione 25 ottobre 2005*), in stretta sintonia con il Presidente, con il Segretario ed il Prefetto.

Il Club continuerà ad utilizzare il conto corrente bancario intestato al *Rotary Club Cagliari Est* acceso presso la BANCA PROSSIMA - Milano - Ag. Cagliari col n. **IT78S0335901600100000013541**, nell'intesa che su di esso opereranno *a firme disgiunte* il Presidente ed il Tesoriere. Nel senso saranno impartite tempestivamente alla Banca le necessarie disposizioni.

L'anno rotariano 2015/2016 è stato chiuso al 30 giugno u.s. con un bilancio (*passaggio di consegne in atto*) che prefiguro possa attestarsi su un quadro che consideri :

☞ SALDO DI CASSA	pari a	€	00.000,00
☞ SALDO CONTO CORRENTE BANCARIO	pari a	€	00.000,00
☞ CREDITI	per complessivi	€	00.000,00
☞ IMPEGNI	per complessivi	€	00.000,00
☞ DEBITI	per complessivi	€	00.000,00
	TOTALE	€	00.000,00

Riserva.

Conseguentemente per l'a. r. 2016/2017 prefiguro un bilancio preventivo (*bozza*) che contempla:

PARTE PRIMA – amministrazione del Club			
ENTRATE €		USCITE €	
SALDO DI CASSA	00,00	Quota a ROTARY INTERNATIONAL	4.500,00
ASSEGNI IN CIRCOLAZIONE	00,00	Quota a ROTARY FOUNDATION	8.200,00
SALDO CONTO CORRENTE BANCARIO	30.000,00	Contributo straordinario a ROTARY FOUNDATION per il Centenario	5.000,00
QUOTE ANNUALI DEI SOCI (82)	73.800,00	Quota a DISTRETTO 2080	11.000,00
QUOTE D'AMMISSIONE NUOVI SOCI (3)	1.560,00	Contributi a ROTARACT / INTERACT	3.000,00
INTROITI VARI (<i>ex dato storico</i>)	5.000,00	Contributi a SCAMBIO GIOVANI	3.000,00
RECUPERO DA CONVIVIALI (<i>quote ospiti personali</i>)	000,00	Spese per BOLLETTINO DEL CLUB	400,00
CREDITI (<i>verso Soci e/ o altri Club</i>) al 30.06.2016	10.000,00	Spese amministrative	4.500,00
	000,00	Spese per RIUNIONI CONVIVIALI / NON CONVIVIALI	40.000,00
	000,00	ACCANTONAMENTO per attività future	24.410,00
	000,00	DEBITI A.R. 2015/2016	5.000,00
TOTALE	120.360,00	TOTALE	109.010,00

PARTE SECONDA – progetti di volontariato			
ENTRATE €		USCITE €	
	000,00	Rivestimento bronzeo del portone del santuario di N.S. di Bonaria in Cagliari	000,00
	000,00	Progetto condiviso con il Club Bosa (capo fila) per il potenziamento dell'attività sportiva del Circolo Canottieri "Giovanni Sannio"	350,00
	000,00	Progetto per sostenere il gruppo cagliaritano dell'Associazione "Cuore di Maglia" finanziando la produzione di 60/65 "set nascita" destinati ai	800,00

		neonati prematuri delle TIN degli ospedali di Cagliari, Sassari e Nùoro	
	000,00	Progetto per la realizzazione di un libro fotografico che racconti per immagini e sintetiche didascalie luoghi, cose e persone della città di Cagliari tra il 1900 ed il 1940	3.000,00
	000,00	Progetto per dotare il Centro prelievi dell'Ospedale Pediatrico Microcitamico ed il Reparto pediatria dell'Ospedale "Giuseppe Brotzu" di Cagliari dell'applicazione "Brave Potions" e fruire del relativo servizio (un anno)	1.200,00
	000,00	Progetto per l'abbattimento di barriere architettoniche che limitino il livello della qualità della vita dell'utenza debole	2.000,00
	000,00	Progetto per destinare una o più borse di studio a giovani musicisti sardi studenti di scuole ad indirizzo musicale	1.500,00
	000,00	Progetto per l'organizzazione di una manifestazione velica che richiami in loco gli appassionati delle derive (dinghy o centreboard) pro giovani sportivi	2.500,00
TOTALE	000,00	TOTALE	11.350,00

ENTRATE COMPLESSIVE €		USCITE COMPLESSIVE €	
TOTALE PARTE PRIMA	120.360,00	TOTALE PARTE PRIMA	109.010,00
TOTALE PARTE SECONDA	000,00	TOTALE PARTE SECONDA	11.350,00
TOTALE GENERALE	120.360,00	TOTALE GENERALE	120.360,00

5.2. – Quote di partecipazione / quote di ammissione / quote sociali.

Il *Tesoriere*, a mente delle previsioni regolamentari di cui agli artt. 8, 9, 11, 17 e 19, riscuoterà le somme da ciascuno dovute a vario titolo ed alle scadenze previste inviterà i Soci a versare la rata della quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo.

Ciascuna richiesta dovrà contenere i dettagli di riferimento per garantire trasparenza contabile.

Con la fattiva collaborazione del Prefetto, il *Segretario*:

- ☞ prima di ogni riunione conviviale appronterà lo statino delle presenze e delle assenze annunciate, sul quale annoterà puntualmente anche titolo, nome e cognome degli ospiti di ciascun Socio o del Club;
- ☞ nel corso di ogni riunione perfezionerà lo statino delle presenze verificandone la rispondenza alla realtà e facendolo controfirmare conclusivamente dall'addetto alla sala dell'Hotel per allineamento contabile;
- ☞ avrà cura di archiviare copia in formato .jpg/.jpeg e lo invierà senza ritardo al Tesoriere quale necessario documento di riscontro per la contabilità.

5.2. – Gestione delle morosità.

A fronte di mancati tempestivi pagamenti alle scadenze previste - *sempre possibili per un disguido o per una dimenticanza* - il Tesoriere inviterà il Socio a verificare insieme la sua posizione per sanarla al più presto.

Al verificarsi di ingiustificate situazioni di inadempienza che si protraggano oltre il trimestre successivo a quello di riferimento, il Tesoriere informerà senza ritardo il Consiglio Direttivo per le risoluzioni di competenza.

Entro il 25 settembre 2016 il Consiglio Direttivo deciderà sulla posizione dei Soci la cui morosità ha già superato un anno rotariano.

Successivamente sarà cura particolare del Consiglio Direttivo attivarsi in ogni modo per risolvere i casi di

sofferenza contabile entro lo spirare del proprio mandato.

6.1. – Segretario e Segretario esecutivo.

Il *Consigliere Segretario* opererà nella competenza attribuitaGli dal relativo Manuale RI (*edizione 2016-19*) e nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento del Club (*edizione 25 ottobre 2005*), in stretta sintonia con il Presidente, con il Tesoriere ed il Prefetto.

Si avvarrà della collaborazione del *Segretario esecutivo*, il quale all'occorrenza potrà surrogarne l'attività nell'intesa che ogni responsabilità resta in capo al Titolare dell'incarico.

Il *Segretario esecutivo* seguirà costantemente l'attività del Titolare onde essere in grado di collaborare e sostituirlo in ogni momento, impraticandosi nell'utilizzo dei siti web (<https://www.rotary.org> / <http://www.rotary2080.net> / <http://www.rotarycagliariest.org>) e familiarizzando con la navigazione in essi e con le procedure di alimentazione ed aggiornamento dei relativi archivi (*database*). La complessità e l'importanza dei compiti di segreteria inducono ad auspicare che - nella statutaria alternanza degli incarichi rotariani - il Segretario esecutivo dell'anno in corso possa essere l'ottimale candidato per assumere la carica da titolare nell'anno successivo onde garantire al meglio il servizio verso il Club e verso il Distretto.

6.2. – Prefetto.

Il *Consigliere Prefetto* opererà nella competenza attribuitaGli dall'art. 4 del Regolamento del Club (*edizione 25 ottobre 2005*), in stretta sintonia con il Presidente, con il Segretario ed il Tesoriere.

In particolare:

- in previsione delle riunioni di Club ed interClub appronterà e seguirà tutti gli aspetti connessi con il cerimoniale e coordinerà l'evento con il referente della sede (*THotel*);
- verificherà la rispondenza delle prenotazioni con l'allestimento della sala, la predisposizione delle apparecchiature di amplificazione della voce e quelle per la proiezione video su schermo, l'allocazione corretto delle bandiere e del labaro del Club nonché all'occorrenza di Quelli ospiti;
- eventi durante curerà l'accoglienza dei Soci e segnatamente degli Ospiti (*eventualmente avvalendosi anche della collaborazione di altri Soci già presenti in sala*);
- di concerto con il Segretario farà firmare la “ruota” a tutti i partecipanti (*ospiti compresi*), compilerà lo statino delle presenze all'evento e lo farà controfirmare dal referente della sede (*THotel*), consegnando conclusivamente il documento al Segretario che ne curerà il successivo inoltro in copia al Tesoriere.

7.1. – Commissione per l'area AMMINISTRAZIONE DEL CLUB.

Il *Presidente della Commissione* opererà nella competenza attribuitaGli dal relativo Manuale RI (*edizione 2016-19*) e nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento del Club (*edizione 25 ottobre 2005*), in stretta sintonia con il Presidente. Ricevute le direttive iniziali - impartite dal Presidente in ordine ai progetti fissati - appronterà al più presto il proprio piano d'azione e lo rimetterà all'attenzione ed all'approvazione del Consiglio onde possa diventare operativo a partire dal rientro dalla pausa estiva.

La *Commissione*:

- collabora con gli Assistenti del Governatore e con la pertinente Commissione distrettuale;
- presenta rapporti periodici sullo stato della propria attività al Consiglio Direttivo del Club ed all'Assemblea di Club, se pertinente.

Il *Presidente della Commissione* si avvarrà delle *Sottocommissioni* che a Lui fanno capo e le riunirà a propria discrezione per pilotarne l'attività.

Ciascun *Presidente di Sottocommissione* - provvederà a pianificare e realizzare l'attività del proprio gruppo, riunendolo in videoconferenza, in *chat* o fisicamente almeno una volta al mese.

Per quanto attiene al *Bollettino del Club* resta inteso - al momento - che la pubblicazione sarà annuale.

7.2. – Commissione per l'area EFFETTIVO.

Il *Presidente della Commissione* opererà nella competenza attribuitaGli dal relativo Manuale RI (*edizione 2016-19*) e nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento del Club (*edizione 25 ottobre 2005*), in stretta sintonia con il Presidente. Ricevute le direttive iniziali - impartite dal Presidente in ordine ai progetti fissati - appronterà al più presto il proprio piano d'azione e lo rimetterà all'attenzione ed all'approvazione del Consiglio onde possa diventare operativo a partire dal rientro dalla pausa estiva.

La *Commissione*:

- collabora con gli Assistenti del Governatore e con la pertinente Commissione distrettuale;
- presenta rapporti periodici sullo stato della propria attività al Consiglio Direttivo del Club ed all'Assemblea di Club, se pertinente.

Il *Presidente della Commissione* si avvarrà delle *Sottocommissioni* che a Lui fanno capo e le riunirà a propria discrezione per pilotarne l'attività.

Ciascun *Presidente di Sottocommissione* - provvederà a pianificare e realizzare l'attività del proprio gruppo, riunendolo in videoconferenza, in *chat* o fisicamente almeno una volta al mese.

7.3. – Commissione per l'area ROTARY FOUNDATION.

Il *Presidente della Commissione* opererà nella competenza attribuitaGli dal relativo Manuale RI (*edizione 2016-19*) e nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento del Club (*edizione 25 ottobre 2005*), in stretta sintonia con il Presidente. Ricevute le direttive iniziali - impartite dal Presidente in ordine ai progetti fissati - appronterà al più presto il proprio piano d'azione e lo rimetterà all'attenzione ed all'approvazione del Consiglio onde possa diventare operativo a partire dal rientro dalla pausa estiva.

La *Commissione*:

- collabora con gli Assistenti del Governatore e con la pertinente Commissione distrettuale;
- presenta rapporti periodici sullo stato della propria attività al Consiglio Direttivo del Club ed all'Assemblea di Club, se pertinente.

Il *Presidente della Commissione* si avvarrà delle *Sottocommissioni* che a Lui fanno capo e le riunirà a propria discrezione per pilotarne l'attività.

Ciascun *Presidente di Sottocommissione* - provvederà a pianificare e realizzare l'attività del proprio gruppo, riunendolo in videoconferenza, in *chat* o fisicamente almeno una volta al mese.

7.4. – Commissione per l'area GIOVANI.

Il *Presidente della Commissione* opererà nella competenza attribuitaGli dal relativo Manuale RI (*edizione 2016-19*) e nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento del Club (*edizione 25 ottobre 2005*), in stretta sintonia con il Presidente. Ricevute le direttive iniziali - impartite dal Presidente in ordine ai progetti fissati - appronterà al più presto il proprio piano d'azione e lo rimetterà all'attenzione ed all'approvazione del Consiglio onde possa diventare operativo a partire dal rientro dalla pausa estiva.

La *Commissione*:

- collabora con gli Assistenti del Governatore e con la pertinente Commissione distrettuale;
- presenta rapporti periodici sullo stato della propria attività al Consiglio Direttivo del Club ed all'Assemblea di Club, se pertinente.

Il *Presidente della Commissione* si avvarrà delle *Sottocommissioni* che a Lui fanno capo e le riunirà a propria discrezione per pilotarne l'attività.

Ciascun *Presidente di Sottocommissione* - provvederà a pianificare e realizzare l'attività del proprio gruppo, riunendolo in videoconferenza, in *chat* o fisicamente almeno una volta al mese.

7.5. – Commissione per l'area PROGETTI.

Il *Presidente della Commissione* opererà nella competenza attribuitaGli dal relativo Manuale RI (*edizione 2016-19*) e nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento del Club (*edizione 25 ottobre 2005*), in stretta sintonia con il Presidente. Ricevute le direttive iniziali - impartite dal Presidente in ordine ai progetti fissati - appronterà al più presto il proprio piano d'azione e lo rimetterà all'attenzione ed all'approvazione del Consiglio onde possa diventare operativo a partire dal rientro dalla pausa estiva.

La *Commissione*:

- collabora con gli Assistenti del Governatore e con la pertinente Commissione distrettuale;
- presenta rapporti periodici sullo stato della propria attività al Consiglio Direttivo del Club ed all'Assemblea di Club, se pertinente.

Il *Presidente della Commissione* si avvarrà delle *Sottocommissioni* che a Lui fanno capo e le riunirà a propria discrezione per pilotarne l'attività.

Ciascun *Presidente di Sottocommissione* - provvederà a pianificare e realizzare l'attività del proprio gruppo, riunendolo in videoconferenza, in *chat* o fisicamente almeno una volta al mese.

7.6. – Commissione per l'area COMUNICAZIONI.

Il *Presidente della Commissione* opererà nella competenza attribuitaGli dal relativo Manuale RI (*edizione 2016-19*) e nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento del Club (*edizione 25 ottobre 2005*), in stretta sintonia con il Presidente. Ricevute le direttive iniziali - impartite dal Presidente in ordine ai progetti fissati - appronterà al più presto il proprio piano d'azione e lo rimetterà all'attenzione ed all'approvazione del Consiglio onde possa diventare operativo a partire dal rientro dalla pausa estiva.

La *Commissione*:

- collabora con gli Assistenti del Governatore e con la pertinente Commissione distrettuale;
- presenta rapporti periodici sullo stato della propria attività al Consiglio Direttivo del Club ed all'Assemblea di Club, se pertinente.

Il *Presidente della Commissione* si avvarrà delle *Sottocommissioni* che a Lui fanno capo e le riunirà a propria discrezione per pilotarne l'attività.

Ciascun *Presidente di Sottocommissione* - provvederà a pianificare e realizzare l'attività del proprio gruppo, riunendolo in videoconferenza, in *chat* o fisicamente almeno una volta al mese.

8.1. – Assemblee di Club.

Oltre a quanto previsto *sopra 1.3.a)* in tema di circolarità e condivisione delle notizie, convocherà l'Assemblea dei Soci:

- per procedere all'elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo;
- in occasione della visita ufficiale del Governatore o del suo Assistente;
- dopo l'Assemblea e il Congresso distrettuale, per rendere note le relazioni sui programmi e sulle attività del Distretto;
- ogniqualevolta sarà utile o opportuno, d'iniziativa o dietro richiesta del Consiglio Direttivo, di uno solo dei Governatori Emeriti Soci del Club o di almeno dieci Soci.

Giorgio Vincenzo Piras